

QUY TRÌNH GIÁM SÁT THI HỌC KỲ

I. Mục đích: Kiểm soát hoạt động thi học kỳ.

II. Quy trình chi tiết

1. Lưu trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Phân công giám sát khu vực thi tại trường	Trưởng Phòng TTGD
2	Giám sát các khu vực thi	Thanh tra viên
3	Báo cáo tình hình thi hàng tuần	Trưởng Phòng TTGD Thanh tra viên
4	Tổng kết tình hình thi	Trưởng Phòng TTGD

2. Mô tả chi tiết

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Phân công giám sát khu vực thi tại trường - Phân công cụ thể giám sát từng khu vực A, B, C, D, E (Biểu mẫu: BM1/QT-TTGD-GST)	Trưởng phòng TTGD
2	Giám sát các khu vực thi - Thanh tra viên giám sát các phòng thi, ghi nhận tất cả tình hình thi vào mẫu giám sát. (Biểu mẫu: BM2/QT-TTGD-GST)	Thanh tra viên

3	Báo cáo tình hình thi - Thanh tra viên báo cáo tình hình thi vào cuối tuần thi. (Biểu mẫu: BM3/QT-TTGD-GST) - Tổng kết tình hình thi sau một tuần thi và gửi về cho lãnh đạo trường và các khoa qua Email.	Trưởng phòng TTGD Thanh tra viên
4	Tổng kết tình hình thi - Tổng kết tình hình thi sau một đợt thi và họp rút kinh nghiệm cho các đợt thi sau.	Trưởng phòng TTGD Trưởng phòng Đào Tạo

III. Biểu mẫu

1. Biểu mẫu 1: Phân công giám sát thi học kỳ.
2. Biểu mẫu 2: Phiếu giám sát thi học kỳ.
3. Biểu mẫu 3: Báo cáo giám sát thi.

Người soạn thảo



KS.Trần Minh Chánh

Người xem xét



PGS.TS Lê Hiếu Giang

Người phê duyệt



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng